CONTROLE DE APROVAÇÃO

ELABORADO	REVISADO PELO ÓRGÃO NORMATIVO	APROVADO
Esther Menezes	Alexsandro Santana	Diretoria Executiva Ata n.º 77ª Reunião Ordinária

HISTÓRICO DA ÚLTIMA MODIFICAÇÃO

EDIÇÃO	DATA	ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR
1ª	22/08/2025	Revisão completa e Alteração da descrição da gerência e da codificação do documento.

ÍNDICE

1. OBJETIVOS 4
2. RESPONSABILIDADES 4
3. CONCEITOS 5
4. PRINCÍPIOS 7
5. DIRETRIZES DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA EM PRIVACIDADE 8
5.1. Gestão e Governança em Proteção de Dados Pessoais 9
5.2. Avaliação e Monitoramento dos Riscos 9
5.3. Treinamento, Conscientização e Cultural em Privacidade 10
5.4 Resposta a Incidentes de Segurança e Comunicação 11
5.5 Comunicação, Aviso de Privacidade e Termos de Uso 12
5.6 Política e Privacidade 12
5.7 Gestão de Contratos com Terceiros e Operadores 13
5.8 Privacidade Desde a Concepção e Por Padrão (Privacy By Disgn e Privacy By Default) 13
6. CONTROLADOR E COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS 14
6.1 Com quem a Néos pode Compartilhar Dados Pessoais? 14
6.2 Exemplos de Compartilhamento de Dados Pessoais 14
6.3 Compartilhamento com Operadores 15
7. DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (DPO) 15
8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS 16
9. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELA NÉOS 17
9.1. Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis 19
9.2. Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes 19
10. DADOS PESSOAIS TRATADOS 19
10.1. Dados de Identificação e Contato 20
10.2. Dados Funcionais, Profissionais e Previdenciários 20
10.3. Dados Digitais e de Navegação 20
10.4. Dados Sensíveis 21
11. COMO OS DADOS SÃO COLETADOS, TRATADOS E PARA QUAL FINALIDADE 21
12. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS 23

12.1. Critérios para Retenção de Dados 23
12.2. Eliminação dos Dados Pessoais 23
13. MEDIDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO 24
13.1. Medidas Técnicas 24
13.2. Medidas Físicas 24
13.3. Medidas Organizacionais 25
14. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES 25
15. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS 25
16. CONSIDERAÇÕES FINAIS 26
17. CONTROLE DE REGISTROS 27
18. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 27

1. OBJETIVOS

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados tem como finalidade estabelecer as diretrizes da NÉOS Previdência Complementar relativas ao tratamento de dados pessoais, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), reforçando o compromisso da Entidade com uma cultura organizacional baseada na ética, segurança e respeito à privacidade.

São objetivos específicos desta Política:

- Assegurar a conformidade com a LGPD, as normas da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), os regulamentos do sistema de previdência complementar fechada e demais legislações pertinentes ao tratamento de dados pessoais;
- Estabelecer princípios, deveres e condutas aplicáveis a todos os colaboradores, dirigentes, prestadores de serviços e parceiros que atuem em nome da NÉOS no tratamento de dados pessoais;
- Definir salvaguardas técnicas e administrativas destinadas à proteção da confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência das informações pessoais tratadas;
- Prevenir e mitigar riscos associados a incidentes de segurança e violações à privacidade;
- Garantir o exercício dos direitos dos titulares, por meio de canais de atendimento acessíveis e mecanismos de governança e transparência;
- Integrar a proteção de dados às rotinas institucionais e aos ciclos de vida dos serviços, processos, sistemas e produtos da NÉOS, desde sua concepção (“privacy by design”) e por padrão (“privacy by default”).

Esta Política compõe o Programa de Governança em Privacidade da NÉOS, sendo complementada por normativos internos, manuais operacionais, cláusulas contratuais, planos de ação e medidas permanentes de capacitação, fiscalização e melhoria contínua.

2. RESPONSABILIDADES

Compete a Diretoria Executiva da NÉOS:

a) Estabelecer e aprovar as políticas, bem como as demais práticas para resguardar a privacidade e proteger os dados pessoais tratados pela entidade;

b) Disponibilizar os recursos necessários para a proteção e privacidade dos dados;

c) Nomear o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais.

É responsabilidade dos Gerentes da NÉOS:

a) Atuar como primeira linha de defesa, assegurando a proteção e a privacidade dos dados pessoais que estejam sob a sua responsabilidade;

b) Garantir o cumprimento desta política por parte de seus empregados;

Compete aos empregados da NÉOS:

a) Cumprir as determinações estabelecidas para a proteção e privacidade de seus dados pessoais como também dos participantes e assistidos.

É responsabilidade do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

a) Receber reclamações ou comunicações dos titulares de dados, prestar esclarecimentos solicitados e adotar eventuais providências cabíveis;

b) Receber as comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e adotar providências cabíveis;

c) Orientar os empregados e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;

3. CONCEITOS

Para fins de interpretação e aplicação desta Política, adotam-se os seguintes conceitos:

Dado Pessoal: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Dado Pessoal Sensível: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Dados de Crianças e Adolescentes: Dados pessoais de pessoas com idade inferior a 18 (dezoito) anos, que exige, em regra, o consentimento específico e em destaque de pelo menos um dos pais ou do responsável legal, devendo sempre observar o melhor interesse do titular.

Dado Anonimizado: Dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.

Pseudoanonimização: Técnica de tratamento de dados que consiste na dissociação parcial de um dado pessoal de seu titular, por meio da separação ou codificação da informação.

Titular: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, compartilhamento, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Agentes de Tratamento: São considerados agentes de tratamento o Controlador e o Operador, responsáveis pelas decisões e execução das atividades de tratamento, respectivamente.

Controlador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Encarregado de Dados (Data Protection Officer – DPO): Pessoa indicada pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): Autarquia de natureza especial que tem como missão zelar pela proteção de dados pessoais orientada pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Bases Legais: Hipóteses previstas na LGPD que autorizam o tratamento de dados pessoais, como o consentimento do titular, o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, a execução de contrato, o exercício regular de direitos, o legítimo interesse, entre outras.

Consentimento: Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada, ressalvadas as hipóteses legais de dispensa.

Compartilhamento de Dados: Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicas ou entre estes e/ou entes privados.

Eliminação: Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD): Documento elaborado pelo controlador contendo a descrição dos processos de tratamento que possam gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais dos titulares, bem como as medidas de mitigação adotadas.

Privacidade: Direito fundamental à autodeterminação informativa, que garante ao indivíduo o controle sobre suas informações pessoais, resguardando-o contra acessos, usos ou divulgações indevidas.

Intimidade: Esfera restrita e inviolável da vida privada, relacionada a aspectos subjetivos da identidade pessoal, como crenças, convicções, relações familiares e experiências emocionais.

4. PRINCÍPIOS

As operações de tratamento de dados pessoais realizadas pela NÉOS são conduzidas com base nos princípios legais que regem a proteção de dados, os quais estruturam sua atuação institucional e integram o alicerce normativo de seu Programa de Governança em Privacidade, devendo ser observados em todas as atividades que envolvam dados pessoais, em qualquer fase do seu ciclo de vida, sendo:

Finalidade: O tratamento de dados pessoais é realizado para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sendo vedado qualquer tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades.

Adequação: Compatibilidade do tratamento com as finalidades previamente informadas ao titular, considerando o contexto no qual os dados foram coletados e utilizados.

Necessidade: Limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização das finalidades informadas, abrangendo apenas dados pertinentes, proporcionais e não excessivos.

Livre Acesso: Garantia ao titular de dados de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade das informações que lhe digam respeito.

Qualidade dos Dados: Compromisso com a exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados pessoais, conforme a necessidade e finalidade de seu uso.

Transparência: Prestação de informações claras, precisas e facilmente acessíveis aos titulares sobre os tratamentos realizados e os respectivos agentes envolvidos, respeitando os segredos comercial e industrial.

Segurança: Adoção de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

Prevenção: Implementação de ações preventivas para evitar a ocorrência de danos decorrentes do tratamento de dados pessoais, com foco em antecipação e mitigação de riscos.

Não Discriminação: Vedação ao tratamento de dados pessoais para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos, assegurando o respeito à dignidade e aos direitos fundamentais dos titulares.

Responsabilização e Prestação de Contas: Compromisso da NÉOS Previdência Complementar e de seus agentes de tratamento com a demonstração da adoção de medidas eficazes que comprovem a conformidade com a legislação de proteção de dados e a eficácia de sua aplicação prática.

5. DIRETRIZES DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA EM PRIVACIDADE

A NÉOS, na condição de controladora de dados pessoais, estrutura seu Programa de Governança em Privacidade com base nos princípios da responsabilidade, da prevenção e da melhoria contínua, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), com as orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e com os padrões técnicos estabelecidos pela norma ISO/IEC 27001.

As diretrizes aqui estabelecidas demonstram o compromisso da NÉOS com a consolidação de uma cultura organizacional voltada à proteção de dados pessoais, à conduta ética no uso das informações e à segurança jurídica e operacional dos seus processos.

Essas diretrizes devem ser seguidas por todos os colaboradores, gestores, prestadores de serviço e parceiros institucionais da Entidade, assegurando que o tratamento de dados pessoais seja realizado de forma segura, transparente, legítima e respeitosa aos direitos dos titulares.

5.1. Gestão e Governança em Proteção de Dados Pessoais

A NÉOS adota um modelo organizado de governança em proteção de dados pessoais, voltado a garantir o cumprimento das normas legais, a eficácia na condução dos processos internos e a adoção contínua de boas práticas que assegurem a segurança e a integridade das informações tratadas.

A coordenação do Programa de Privacidade da Entidade está estruturada sobre pilares que orientam sua implementação e evolução, conforme a seguir:

- **Atuação comprometida da alta administração** na consolidação da proteção de dados como diretriz institucional, promovendo sua integração ao planejamento estratégico e aos processos da NÉOS;

- **Designação formal de pessoa responsável pela função de Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais**, com independência funcional e acesso direto às instâncias de decisão, nos termos da legislação aplicável;

- **Estabelecimento de atribuições e responsabilidades** específicas para cada área e nível da organização que, direta ou indiretamente, execute atividades relacionadas ao tratamento de dados pessoais;

- **Elaboração, manutenção e revisão periódica de políticas internas, procedimentos operacionais e normas complementares**, com ênfase em temas correlatos como segurança da informação, prevenção a incidentes e gerenciamento de riscos;

- **Integração articulada entre os setores da Entidade — como tecnologia da informação, jurídico, comunicação, auditoria, compliance e gestão de pessoas** — com vistas à eficácia do Programa de Privacidade;

- **Implementação de mecanismos de responsabilização institucional**, com adoção de controles, registros e instrumentos que permitam o acompanhamento contínuo das práticas de tratamento e sua aderência à LGPD;

- **Oferta de meios acessíveis e eficazes para que os titulares de dados exerçam seus direitos**, com garantia de transparência, rastreabilidade e tratamento de suas solicitações.

5.2. Avaliação e Monitoramento dos Riscos

A NÉOS realiza a avaliação e o monitoramento dos riscos associados ao tratamento de dados pessoais com o objetivo de evitar danos, reduzir falhas operacionais e adotar medidas corretivas sempre que necessário.

A gestão de riscos faz parte do Programa de Privacidade da Entidade e segue as diretrizes abaixo:

- **Mapeamento contínuo dos fluxos de dados pessoais** em processos internos e externos, identificando as atividades de coleta, uso, armazenamento, compartilhamento e eliminação;
- **Avaliação dos riscos à privacidade e à proteção de dados** com base na natureza dos dados tratados, nas tecnologias utilizadas, nas finalidades do tratamento e no perfil dos titulares impactados;
- **Classificação e priorização dos riscos identificados**, considerando a probabilidade de ocorrência e o potencial impacto para os direitos fundamentais dos titulares e para a conformidade legal da Entidade;
- **Elaboração de Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD)** nos casos previstos na LGPD ou sempre que houver tratamento de alto risco, de forma a demonstrar a análise de riscos e as medidas de mitigação adotadas;
- **Adoção de medidas técnicas, físicas e organizacionais compatíveis com o nível de risco**, incluindo controles de acesso, criptografia, segregação de ambientes, anonimização e revisão de contratos;
- **Monitoramento contínuo dos riscos e das medidas implementadas**, por meio de indicadores, auditorias e testes periódicos de segurança;
- **Registro e documentação das decisões relacionadas ao gerenciamento de riscos**, com base no princípio da responsabilização e prestação de contas (accountability);
- **Integração da avaliação de riscos de privacidade com a gestão de riscos corporativos**, fortalecendo a governança e a resiliência institucional da NÉOS.

5.3. Treinamento, Conscientização e Cultural em Privacidade

A NÉOS entende que a proteção de dados pessoais é uma responsabilidade coletiva que depende do envolvimento efetivo de seus colaboradores, dirigentes, prestadores de serviço e parceiros institucionais. Por essa razão, adota como princípio a promoção de uma cultura organizacional baseada na privacidade, no uso ético das informações e na responsabilidade com os dados tratados.

As ações de capacitação e sensibilização fazem parte do Programa de Privacidade da Entidade e seguem as seguintes diretrizes:

- **Inserção do tema da proteção de dados pessoais nos programas de capacitação** e desenvolvimento voltados aos públicos interno e externo;
- **Realização periódica de treinamentos presenciais ou a distância**, com conteúdo compatível com as funções e níveis de acesso aos dados pessoais;
- **Criação e divulgação de materiais de apoio**, como cartilhas, comunicados e campanhas educativas, com linguagem simples e acessível;
- **Atualização dos conteúdos formativos**, conforme alterações legais, orientações da ANPD, casos práticos e mudanças tecnológicas;
- **Sensibilização de lideranças e gestores** sobre seu papel na aplicação LGPD no dia a dia institucional;
- **Valorização da atuação das áreas técnicas na identificação e redução de riscos** relacionados à privacidade em seus processos;
- **Avaliação periódica da efetividade dos treinamentos**, com base em indicadores objetivos e mecanismos de feedback.

5.4 Resposta a Incidentes de Segurança e Comunicação

A NÉOS adota diretrizes específicas para prevenir, identificar, conter e tratar incidentes de segurança da informação que possam afetar dados pessoais, alinhando-se aos princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, às normas da ANPD e às práticas de segurança da informação.

O tratamento de incidentes integra a estratégia institucional de proteção de dados e observa as seguintes diretrizes:

- Implementação de procedimentos técnicos e organizacionais para a detecção e resposta a incidentes;
- Estabelecimento de fluxos de comunicação imediata;
- Avaliação do impacto e da criticidade do incidente;
- Elaboração de relatório;
- Notificação à ANPD e aos titulares afetados, sempre que cabível;
- Adoção de medidas de contenção, correção e prevenção de reincidência;
- Manutenção de registros de incidentes;
- Integração com os processos de avaliação de riscos, continuidade de negócios e auditoria.

5.5 Comunicação, Aviso de Privacidade e Termos de Uso

A NÉOS disponibiliza e mantém atualizados seus instrumentos de transparência sobre o tratamento de dados pessoais, incluindo a Política de Privacidade e Proteção de Dados e os Termos de Uso, os quais reúnem as informações relacionadas à privacidade e proteção de dados.

No acesso ao ambiente digital da Entidade, o usuário é informado por meio de Aviso de Privacidade sobre a utilização de cookies e o tratamento de seus dados pessoais. Este aviso representa a primeira camada de comunicação, permitindo ao titular tomar conhecimento do tratamento antes de consentir com a navegação.

As informações estão disponíveis nos Termos de Uso, contendo:

- Identificação da NÉOS como controladora dos dados pessoais;
- As categorias de dados pessoais coletados e tratados;
- As finalidades e bases legais aplicáveis para a operação de tratamento;
- As hipóteses de compartilhamento com terceiros;
- Os direitos dos titulares de dados e os meios disponibilizados para seu exercício;
- A indicação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais e seu canal de contato oficial;
- Informações sobre o uso de cookies e tecnologias semelhantes, nos termos da Política de Cookies;
- Referência ao tempo de retenção e critérios de descarte dos dados pessoais.

A NÉOS também realiza ações complementares de orientação e comunicação nos canais físicos e digitais, a fim de reforçar a conscientização sobre a proteção de dados pessoais e o correto uso das informações.

5.6 Política e Privacidade

A NÉOS compreende que a proteção de dados pessoais é um compromisso contínuo, que exige atualização constante frente às mudanças legais, regulatórias, tecnológicas e organizacionais. Por essa razão, adota como diretriz a revisão periódica de sua Política de Privacidade e Proteção de Dados, mantendo-a como um documento estratégico e em constante aprimoramento.

A Política de Privacidade será revisada:

- Em ciclos definidos pelas normas internas da Entidade;
- Sempre que houver mudanças relevantes na legislação aplicável ou nos normativos internos da NÉOS;

- Quando ocorrerem alterações relevantes na estrutura institucional, adoção de novas tecnologias, implantação de serviços digitais ou reformulação de processos que envolvam dados pessoais;
- Na ocorrência de incidentes relevantes relacionados à segurança da informação ou privacidade;
- Mediante recomendação da área responsável pela proteção de dados, do Encarregado ou de instâncias internas.

As atualizações observarão os princípios da transparência e da clareza, sendo comunicadas por meio dos canais oficiais da NÉOS e acompanhadas da indicação da data da última versão publicada.

Todas as versões serão registradas e armazenadas para fins de histórico e rastreabilidade das ações realizadas.

5.7 Gestão de Contratos com Terceiros e Operadores

A NÉOS reconhece que o tratamento de dados pessoais pode ser realizado, em parte, por terceiros contratados, que atuam conforme suas orientações e diretrizes.

Para garantir que essas atividades estejam em conformidade com a LGPD e com seu Programa de Privacidade, a Entidade adota critérios específicos na gestão de contratos com operadores e parceiros.

São diretrizes adotadas nesse contexto:

- Formalização da relação contratual com qualquer agente externo que venha a acessar, tratar ou armazenar dados pessoais em nome da NÉOS;
- Inclusão de cláusulas específicas sobre proteção de dados nos contratos, convênios, acordos ou termos que envolvam tratamento de dados;
- Avaliação prévia da estrutura de proteção de dados do fornecedor, em casos que apresentem riscos elevados à privacidade;
- Acompanhamento sistemático da execução contratual;
- Participação das áreas técnicas e do Encarregado de Dados (DPO);
- Registro dos operadores contratados.

5.8 Privacidade Desde a Concepção e Por Padrão (Privacy By Disgn e Privacy By Default)

A NÉOS aplica os princípios de privacidade desde a concepção e por padrão em seus projetos, processos e serviços, garantindo que a proteção de dados pessoais seja considerada desde as fases iniciais e incorporada preventivamente às suas atividades. As medidas que norteiam a aplicação dessa diretriz são:

- Avaliação de impacto à privacidade e proteção de dados em projetos que envolvam coleta, tratamento ou compartilhamento de dados pessoais, com eventual elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), quando cabível;
- Participação do Encarregado (DPO) nas fases iniciais de projetos estratégicos, contratações de tecnologia, reformulações de processos ou novos serviços ao participante;
- Minimização de dados como diretriz técnica e funcional;
- Configurações e parâmetros predefinidos com foco na privacidade, como padrão em sistemas, portais e canais digitais, sem exigir ação adicional do titular para ativação de proteção;
- Design centrado no titular, com clareza na linguagem, controle do consentimento, facilitação do exercício de direitos e usabilidade dos canais digitais;
- Integração com as áreas de tecnologia, jurídica, compliance, segurança da informação e áreas de negócio;
- Adoção de soluções tecnológicas e operacionais alinhadas à proteção de dados, como anonimização, criptografia, segregação de ambientes, pseudoanimização e rastreabilidade dos acessos.

6. CONTROLADOR E COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A NÉOS atua, para os fins desta Política, como controladora dos dados pessoais que trata, sendo responsável por definir as finalidades e os meios utilizados nas operações de tratamento referentes a participantes, assistidos, beneficiários, representantes legais, patrocinadores, instituidores, prestadores de serviço e colaboradores.

6.1 Com quem a Néos pode Compartilhar Dados Pessoais?

A NÉOS poderá compartilhar dados pessoais com entes públicos ou privados respeitando os princípios da finalidade, necessidade, transparência e segurança, além das demais disposições legais aplicáveis. Esse compartilhamento ocorrerá de forma compatível com os propósitos legítimos previamente informados aos titulares.

6.2 Exemplos de Compartilhamento de Dados Pessoais

A seguir, listam-se as categorias de terceiros com os quais a NÉOS poderá compartilhar dados pessoais:

- Prestadores de serviços contratados para atividades de suporte operacional, administrativo, jurídico, financeiro, contábil, atuarial, tecnológico e de auditoria.
- Instituições financeiras, quando necessário à gestão de planos de benefícios e dos investimentos, nos termos das políticas internas e regulamentação vigente.
- Prestadores de serviços de soluções tecnológicas para manutenção, hospedagem e suporte técnico de sistemas utilizados pela NÉOS.
- Autoridades públicas e órgãos reguladores, como a Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC), a Receita Federal, o Banco Central do Brasil, a Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e outros órgãos que demandem informações no exercício de competência legal.
- Órgãos de controle interno e externo, como a Controladoria-Geral da União (CGU), o Tribunal de Contas da União (TCU), o Ministério Público e o Poder Judiciário, no exercício de suas atribuições legais.
- Patrocinadores dos planos de benefícios, para fins de gestão previdenciária, fomento da adesão aos planos e realização de ações institucionais ou publicitárias, respeitando os princípios da finalidade, necessidade e transparência, bem como os direitos e as legítimas expectativas dos titulares de dados pessoais.
- Instituições educacionais e de fomento à cultura previdenciária, em ações específicas de capacitação, eventos ou campanhas institucionais, desde que resguardada a base legal aplicável.

6.3 Compartilhamento com Operadores

Ao compartilhar dados pessoais com operadores, a NÉOS exige que estes tratem os dados em conformidade com suas instruções, inclusive quanto:

- À adoção de medidas de segurança da informação compatíveis com o risco envolvido;
- À retenção dos dados apenas pelo tempo necessário à finalidade contratada;
- À vedação do uso para outras finalidades ou do repasse a terceiros, salvo com autorização expressa da NÉOS;
- Ao sigilo e confidencialidade das informações tratadas.

7. DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (DPO)

A NÉOS, na qualidade de controladora dos dados pessoais que trata, indica formalmente o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (Data Protection Officer – DPO). O Encarregado tem como principais atribuições:

- Atuar como canal de comunicação entre a NÉOS, os titulares de dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- Aceitar reclamações e comunicações dos titulares de dados, prestar esclarecimentos e adotar providências cabíveis;
- Receber comunicações da ANPD e adotar as medidas necessárias ao seu atendimento;
- Orientar os colaboradores, prestadores de serviços e dirigentes da NÉOS quanto às práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;
- Prestar apoio à elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, políticas internas, medidas de segurança e demais instrumentos de conformidade;
- Apoiar na tomada de decisões estratégicas relacionadas ao tratamento de dados pessoais;
- Atuar com independência técnica, ética e sem conflitos de interesse, conforme previsto no Regulamento aprovado pela ANPD.

A identidade do Encarregado e suas informações de contato são divulgadas no sítio eletrônico da NÉOS e são atualizadas sempre que necessário.

Todas as questões, solicitações e reclamações relacionadas à proteção de dados pessoais poderão ser encaminhadas ao Encarregado por meio do canal disponível no site da Entidade.

O canal está disponível para assegurar que dúvidas, sugestões e direitos dos participantes, assistidos, beneficiários e demais partes interessadas sejam atendidos com agilidade, transparência e respeito à legislação vigente.

8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

A NÉOS assegura aos titulares de dados pessoais o exercício dos seus direitos. A seguir, são apresentados os direitos assegurados aos titulares:

Direito de Confirmação e Acesso: É o direito de obter a confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais e, em caso positivo, ter acesso aos dados tratados pela NÉOS.

Direito de Retificação: Permite ao titular solicitar a correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados que estejam sob a guarda da NÉOS.

Direito à Eliminação, Limitação e Anonimização de Dados: Garante ao titular a possibilidade de solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados

desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com os princípios e disposições da LGPD.

Direito de Portabilidade dos Dados: Confere ao titular o direito de obter, mediante requisição expressa, a portabilidade de seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, conforme regulamentação da ANPD, resguardados os segredos comercial e industrial.

Direito de Eliminação dos Dados Tratados com Base no Consentimento: Permite ao titular requerer a exclusão dos dados pessoais tratados com base no consentimento, ressalvadas as hipóteses legais que autorizem sua conservação (como cumprimento de obrigação legal ou regulatória).

Direito à Informação sobre Compartilhamento de Dados: Assegura ao titular o direito de ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais a NÉOS realizou uso compartilhado de seus dados pessoais.

Direito à Informação sobre a Possibilidade de Não Consentir e as Consequências da Negativa: Quando o tratamento de dados exigir consentimento, o titular deve ser informado sobre a possibilidade de não fornecê-lo, bem como sobre as eventuais consequências da recusa.

Direito de Revogação do Consentimento: O titular pode revogar o consentimento previamente concedido, a qualquer momento, mediante manifestação expressa, por procedimento gratuito e facilitado.

Direito de Oposição ao Tratamento: O titular poderá, a qualquer momento, opor-se ao tratamento de seus dados pessoais realizado com base em outras bases legais, nos termos da LGPD, em especial quando verificado descumprimento aos princípios da proteção de dados.

Direito de Não Ser Submetido a Decisões Automatizadas: Garante ao titular o direito de solicitar a revisão de decisões exclusivamente automatizadas que afetem seus interesses, inclusive decisões destinadas a definir perfil pessoal, profissional, de consumo, de crédito ou outros aspectos de sua personalidade.

9. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELA NÉOS

A NÉOS realiza o tratamento de dados pessoais com fundamento nas hipóteses legais previstas na legislação brasileira.

Cada atividade é respaldada por uma ou mais bases legais, de acordo com sua finalidade, a natureza da relação estabelecida e o tipo de dado tratado. As principais bases legais aplicáveis às atividades institucionais da NÉOS incluem:

Cumprimento de obrigação legal ou regulatória: Tratamento de dados necessário para o atendimento a obrigações impostas por normas legais e regulatórias, especialmente aquelas expedidas por órgãos como a PREVIC, Receita Federal, Banco Central do Brasil, Comissão de Valores Mobiliários - CVM, entre outros.

Execução de contrato ou de procedimentos preliminares: Utilização de dados pessoais para viabilizar a contratação de colaboradores, dirigentes e a adesão, manutenção e gestão dos planos de benefícios previdenciários, bem como a prestação de serviços diretamente relacionados à relação contratual com participantes, assistidos, beneficiários e patrocinadores.

Exercício regular de direitos: Emprego de dados pessoais para fins de defesa da NÉOS ou de seus participantes em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, sempre que necessário para resguardar direitos ou interesses legítimos.

Legítimo interesse do controlador ou de terceiros: A NÉOS poderá tratar dados pessoais com base em legítimo interesse, desde que respeitados os direitos e liberdades fundamentais dos titulares e adotadas medidas de proteção. Esta hipótese compreende:

- **Apoio e promoção de suas atividades institucionais**, quando compatível com a finalidade do tratamento e com a expectativa do titular.

- **Proteção, em relação ao titular, do exercício regular de seus direitos ou prestação de serviços que o beneficiem**, respeitadas as legítimas expectativas do titular e os direitos e liberdades fundamentais.

Consentimento do titular: Nos casos em que o tratamento não se enquadrar em outra base legal, o tratamento é realizado com o consentimento do titular, de forma livre, informada e inequívoca, para finalidades específicas. O consentimento poderá ser revogado a qualquer tempo, mediante manifestação expressa.

Prevenção à fraude e à segurança do titular: Tratamento de dados pessoais necessário para garantir a prevenção à fraude e a segurança do titular nos processos de identificação e autenticação em sistemas eletrônicos

Proteção do crédito: Tratamento de dados pessoais necessário para a proteção do crédito, inclusive no contexto de análises cadastrais, avaliações de risco e consultas a bases públicas ou privadas.

A NÉOS poderá realizar avaliação de impacto à proteção de dados (AIPD), a fim de assegurar a proporcionalidade, minimização e mitigação de riscos.

9.1. Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis

Quando houver necessidade de tratar dados pessoais sensíveis, o tratamento observará as hipóteses autorizadas na legislação, especialmente:

- Consentimento específico do titular;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- Exercício regular de direitos, inclusive em contrato ou processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos;

A NÉOS adota medidas de segurança, técnicas, físicas e organizacionais para garantir a proteção de tais dados, conforme diretrizes da ANPD e padrões internacionais de governança.

9.2. Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes

A NÉOS poderá tratar dados pessoais de crianças e adolescentes quando estes forem indicados como dependentes ou beneficiários vinculados a participantes ou assistidos dos planos de benefícios administrados. Todo tratamento observará o princípio do melhor interesse do menor.

Nos casos que envolvam crianças, o tratamento poderá depender de consentimento específico de ao menos um dos pais ou responsável legal, salvo quando fundamentado em obrigação legal, execução contratual ou exercício regular de direitos. A Entidade adota medidas específicas para garantir o uso seguro, proporcional e transparente dessas informações, com responsabilidade e respeito à condição peculiar de desenvolvimento desse público.

10. DADOS PESSOAIS TRATADOS

A NÉOS realiza o tratamento de dados pessoais relacionados a participantes, assistidos, beneficiários, dependentes, representantes legais, patrocinadores, dirigentes, prestadores de serviço, colaboradores e usuários de seus canais digitais, conforme a finalidade e a base legal aplicável em cada contexto.

Os dados tratados podem variar de acordo com a natureza do vínculo com a Entidade e são coletados por meio de formulários, sistemas internos, contratos, portais eletrônicos, aplicativos e interações institucionais. A seguir, estão relacionados os principais dados pessoais tratados pela NÉOS:

10.1. Dados de Identificação e Contato

- Nome completo;
- Nome social (quando informado);
- Data de nascimento;
- Nacionalidade e naturalidade;
- Sexo;
- Estado civil;
- Filiação;
- Número do CPF e situação cadastral;
- Número do RG e órgão emissor;
- Carteira Nacional de Habilitação (quando aplicável);
- Endereço residencial (logradouro, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP);
- Endereço de e-mail;
- Números de telefone fixo e celular;
- Foto.

10.2. Dados Funcionais, Profissionais e Previdenciários

- Número de matrícula funcional e/ou previdenciária;
- Vínculo com o patrocinador ou outra EFPC/EAPC;
- Informações salariais e de remuneração;
- Dados de dependentes e beneficiários (inclusive menores de idade);
- Informações sobre categoria de participante;
- Informações contratuais relativas ao plano de benefícios;
- Dados bancários para fins de pagamento e recebimento de benefícios;
- Histórico de contribuições, resgates, portabilidades e benefícios recebidos.

10.3. Dados Digitais e de Navegação

- Endereço IP;
- Identificadores de dispositivos;
- Geolocalização aproximada;
- Dados do dispositivo utilizado;
- Registros de acesso e interações com os sistemas e serviços eletrônicos;
- Cookies e preferências de navegação.

10.4. Dados Sensíveis

- Informações de saúde necessárias para concessão ou manutenção de benefícios;
- Informações sobre deficiência ou invalidez.

11. COMO OS DADOS SÃO COLETADOS, TRATADOS E PARA QUAL FINALIDADE

DADO	FORMA DE COLETA DOS DADOS	TRATAMENTO	FINALIDADE
Nome completo	Informado pelo patrocinador/instituidor ou pelo titular nos formulários de adesão, atualizações cadastrais ou contato direto.	Coleta, registro, armazenamento	Identificação e cadastro do titular
Nome social (quando informado)	Declarado pelo titular.	Coleta, registro, armazenamento	Respeito à identidade de gênero e adequação do cadastro
Data de nascimento	Informado pelo patrocinador/instituidor ou pelo titular nos formulários, portais ou aplicativos.	Coleta, registro, verificação	Cálculo atuarial, verificação de elegibilidade
Nacionalidade e naturalidade	Declaradas em formulários de inscrição ou documentos.	Coleta, registro	Cumprimento de obrigações legais e regulatórias
Sexo	Informado pelo titular nos formulários ou extraída de documentos pessoais.	Coleta, registro	Categorização e adequação de comunicações
Estado civil	Declarado pelo titular em ficha cadastral ou atualização cadastral, verificada em documentos pessoais.	Coleta, registro	Definição de dependentes e beneficiários legais
Filiação	Informada pelo titular ou extraída de documentos pessoais.	Coleta, registro	Composição do cadastro e identificação familiar
Número do CPF e situação cadastral	Informado pelo titular e validado em bases públicas.	Coleta, verificação, validação	Identificação fiscal, obrigações legais e proteção do crédito
Número do RG e órgão emissor	Informado pelo titular ou extraído de documentos pessoais.	Coleta, registro	Identificação oficial e autenticação de documentos
Carteira Nacional de Habilitação (quando aplicável)	Apresentada voluntariamente pelo titular ou quando solicitada.	Coleta, registro	Identificação complementar
Endereço residencial	Informado diretamente pelo titular no momento do cadastro ou em atualizações cadastrais.	Coleta, registro, atualização	Comunicação oficial e envio de correspondência
Endereço de e-mail	Informado pelo patrocinador/instituidor ou pelo titular nos formulários, portais ou aplicativos ou em atualizações cadastrais.	Coleta, registro, uso	Comunicação eletrônica institucional
Números de telefone fixo e celular	Informado pelo patrocinador/instituidor ou pelo titular nos formulários, portais ou aplicativos ou em atualizações cadastrais	Coleta, registro, uso	Contato direto com o titular

DADO	FORMA DE COLETA DOS DADOS	TRATAMENTO	FINALIDADE
Foto	Fornecida voluntariamente pelo titular em processos de identificação, cadastro ou atualização cadastral.	Coleta, armazenamento	Identificação visual e controle de acesso
Número de matrícula funcional e/ou previdenciária	Informado pelo patrocinador/instituidor ou pelo titular nos formulários, portais ou aplicativos ou gerado pela NÉOS.	Geração, registro	Identificação do vínculo previdenciário
Vínculo com o patrocinador/instituidor ou outra EFPC/EAPC	Informado pela entidade, patrocinador/instituidor ou pelo próprio titular.	Coleta, registro	Verificação de vínculo institucional ou empregatício
Informações salariais e de remuneração	Informadas pelo patrocinador/instituidor ou autodeclaradas pelo titular.	Coleta, uso, atualização	Cálculo de contribuições, benefícios e proteção do crédito
Dados de dependentes e beneficiários (inclusive menores de idade)	Informados pelo titular, responsável, representante legal, órgãos públicos e no cadastro ou atualização de dependentes/beneficiários.	Coleta, registro, atualização	Gestão de elegibilidade e concessão de benefícios
Informações sobre categoria de participante	Atribuídas pela NÉOS conforme o tipo de vínculo e plano escolhido.	Registro, atualização	Classificação no plano (ativo, assistido, BPD etc.)
Informações contratuais relativas ao plano de benefícios	Registradas a partir da adesão e gestão do plano de benefícios.	Coleta, registro, gestão	Execução dos contratos previdenciários
Dados bancários para pagamento/recebimento de benefícios	Informados pelo titular ou validados em processos de concessão de benefício.	Coleta, uso, armazenamento	Efetivação de pagamentos, transferências e proteção do crédito.
Histórico de contribuições, resgates, portabilidades e benefícios	Registrado nos sistemas da NÉOS ao longo da relação contratual.	Registro, atualização	Gestão do histórico previdenciário e suporte a decisões do participante
Endereço IP	Coletado automaticamente em acessos aos sistemas e portais.	Coleta automática	Segurança da informação e rastreamento de acesso
Identificadores únicos de dispositivos	Coletados por ferramentas de analytics e segurança digital.	Coleta automática	Autenticação, segurança e compatibilidade técnica
Geolocalização aproximada	Capturada por aplicações móveis, mediante autorização.	Coleta (mediante autorização)	Segurança e personalização de serviços digitais
Dados do dispositivo (modelo, sistema operacional, tipo de navegador)	Obtidos por cookies e registros automáticos de navegação.	Coleta automática	Compatibilidade de navegação e melhoria da usabilidade
Registros de acesso e interações com os sistemas	Armazenados automaticamente pelos sistemas internos.	Coleta automática	Auditoria, controle de uso e segurança
Cookies e preferências de navegação	Coletados mediante aceite do titular, conforme o Aviso de Cookies.	Coleta	Personalização da experiência digital
Informações de saúde	Informadas pelo titular, seu representante legal ou órgãos públicos.	Coleta, uso restrito, armazenamento	Concessão ou revisão de benefícios ou condição de saúde
Informações sobre deficiência ou invalidez	Declaradas em cadastros ou requerimentos ou informadas pelo titular, seu representante legal ou órgãos públicos.	Coleta, uso restrito, armazenamento	Cálculo de benefício, atendimento e cumprimento de exigências legais

12. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A NÉOS conserva os dados pessoais pelo tempo estritamente necessário ao cumprimento das finalidades que justificaram sua coleta e tratamento, observando os prazos legais, regulatórios e contratuais aplicáveis, bem como os princípios da necessidade e da minimização.

12.1. Critérios para Retenção de Dados

A retenção de dados pessoais observará, entre outros, os seguintes critérios:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Execução de contratos celebrados com participantes, assistidos, beneficiários, patrocinadores, colaboradores, prestadores e outros parceiros institucionais;
- Exercício regular de direitos em fiscalizações, processos administrativos, judiciais ou arbitrais;
- Preservação de histórico previdenciário, para fins de comprovação de vínculo, cálculo de benefícios, portabilidade e outras finalidades legítimas associadas à natureza de longo prazo dos planos de previdência complementar fechada;
- Atendimento ao legítimo interesse do controlador, observados os direitos e liberdades fundamentais dos titulares.

12.2. Eliminação dos Dados Pessoais

Concluído o prazo de retenção ou encerrada a finalidade do tratamento, os dados pessoais serão eliminados de forma segura e definitiva, utilizando métodos que impeçam sua recuperação, salvo nas seguintes situações:

- Necessidade de cumprimento de obrigação legal ou regulatória que exija retenção por período adicional;
- Transferência dos dados a terceiros, desde que observadas as exigências legais e contratuais aplicáveis;
- Utilização exclusiva pela NÉOS, com acesso restrito e, sempre que viável, mediante anonimização.

A eliminação será conduzida por pessoal autorizado, com registro e controle conforme diretrizes estabelecidas na política interna de retenção e descarte de informações, que complementa esta Política de Privacidade e Proteção de Dados.

13. MEDIDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A NÉOS adota medidas técnicas, físicas e organizacionais para proteger os dados pessoais sob sua guarda contra acessos indevidos, bem como contra eventos acidentais ou ilícitos que possam resultar em destruição, perda, alteração, divulgação ou uso indevido das informações.

Essas medidas são definidas com base na análise dos riscos envolvidos, no grau de sensibilidade dos dados tratados e no impacto potencial aos direitos dos titulares, assegurando níveis de confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência dos dados e dos sistemas utilizados.

13.1. Medidas Técnicas

- Controle de acesso lógico baseado em perfis e segregação de funções;
- Criptografia de dados em trânsito e, quando aplicável, em repouso;
- Monitoramento contínuo e geração de logs de acesso e alteração de dados;
- Backup regular com teste de restauração e armazenamento seguro;
- Firewall, antivírus corporativo e ferramentas de detecção e prevenção de intrusão;
- Atualização e correção de vulnerabilidades em softwares e sistemas (patch management);
- Autenticação multifator (MFA) em sistemas críticos;
- Testes de invasão e avaliações técnicas de segurança (pentests e varreduras automatizadas);
- Aplicação de princípios de segurança desde o desenvolvimento de sistemas (secure by design).

13.2. Medidas Físicas

- Controle de acesso físico a ambientes críticos e áreas restritas;
- Identificação obrigatória de colaboradores, visitantes e prestadores;
- Monitoramento por câmeras (CFTV) e vigilância em ambientes de data center e arquivamento;
- Armazenamento de documentos físicos sensíveis em locais trancados e de acesso restrito;
- Política de segurança para dispositivos móveis e uso de mídias removíveis;
- Procedimentos de descarte seguro de documentos e equipamentos obsoletos.

13.3. Medidas Organizacionais

- Política de Segurança da Informação e Política de Proteção de Dados formalizadas e divulgadas internamente;
- Termos de confidencialidade firmados por todos os colaboradores e terceiros com acesso a dados;
- Plano de resposta a incidentes de segurança com fluxo definido e equipe designada;
- Revisão periódica dos acessos de usuários e revogação imediata quando necessário;
- Programas de conscientização e treinamentos periódicos sobre segurança da informação e privacidade;
- Auditorias internas e avaliações de conformidade com requisitos legais e normativos;
- Cláusulas contratuais de segurança da informação com operadores e fornecedores estratégicos;
- Gestão de riscos integrada à governança de privacidade e continuidade dos negócios.

As medidas de segurança poderão ser revistas continuamente com base em relatórios de risco, auditorias, avanços tecnológicos, lições aprendidas e requisitos legais ou regulatórios, garantindo a melhoria contínua e a proteção efetiva dos dados tratados pela Entidade.

14. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

A NÉOS utiliza cookies e tecnologias similares em seu site institucional e demais canais digitais sob sua gestão, com o objetivo de aprimorar a navegação, garantir funcionalidades operacionais, realizar análises estatísticas e, quando aplicável, adaptar conteúdos conforme o perfil do usuário.

As informações sobre o uso dessas tecnologias estão disponíveis nos Termos de Uso, documento específico e acessível no site da NÉOS.

O uso de cookies observa os princípios da finalidade, necessidade, minimização e transparência, assegurando ao titular o direito de escolher e configurar as permissões de rastreamento conforme sua preferência.

15. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

A NÉOS adota, como regra, a não realização de transferências internacionais de dados pessoais. Caso haja necessidade excepcional, a operação será conduzida

com base legal válida e mediante a adoção de garantias que assegurem a proteção aos direitos dos titulares.

Nos serviços contratados em ambiente de nuvem, os dados pessoais são armazenados em estruturas que atendem aos requisitos da legislação brasileira, garantindo que o tratamento ocorra, preferencialmente, em território nacional ou em países que ofereçam grau de proteção compatível.

As transferências internacionais, quando imprescindíveis à execução dos serviços previdenciários prestados pela NÉOS, observarão:

- As exigências da legislação brasileira;
- Cláusulas contratuais específicas que assegurem a proteção dos dados;
- Mecanismos legalmente aceitos para a realização da transferência;
- Autorizações de autoridades competentes, quando aplicável;
- Consentimento prévio e informado do titular, quando exigido.

A NÉOS manterá registros atualizados e documentação das operações que envolvam transferência internacional de dados, assegurando a rastreabilidade, a legalidade e a transparência dessas atividades

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados expressa o compromisso da NÉOS com a proteção dos dados pessoais tratados em suas atividades, assegurando transparência, responsabilidade e conformidade com a legislação vigente.

Sua aplicação alcança todos os colaboradores, dirigentes, conselheiros, prestadores de serviços, patrocinadores, instituidores, parceiros, fornecedores e demais agentes que, de forma direta ou indireta, realizem operações de tratamento de dados em nome da Entidade.

As diretrizes aqui descritas estão previstas em normativos internos, procedimentos, contratos e demais instrumentos de apoio à governança, com o objetivo de garantir sua efetiva implementação.

As atualizações e eventuais omissões nesta Política serão avaliadas pela Diretoria Executiva.

17. CONTROLE DE REGISTROS

Todos os registros devem ser:

- Manuseados com cuidado, para evitar danos, deterioração ou perda;
- Arquivados e mantidos de forma adequada, a fim de garantir a integridade de suas informações.

Código	Identificação	Origem	Armazenamento (área)	Proteção (suporte)	Recuperação		Tipo de Arquivo		Tempo de Retenção	Disposição
					Indexação	Acesso	Ele.	Fis.		
	Consentimento	GCP.GS	Servidor	Backup	H:	Compliance	X		Permanente	N/A
	Consentimento	GCP.GS	Pasta	Arquivo	Ordem Cronológica	Compliance		X	Permanente	N/A
	Revogação do Consentimento	GCP.GS	Servidor	Backup	H:	Compliance	X		Permanente	N/A
	Revogação do Consentimento	GCP.GS	Pasta	Arquivo	Ordem Cronológica	Compliance		X	Permanente	N/A
	Solicitação de Direitos	GCP.GS	Pasta	Arquivo	Ordem Cronológica	Compliance		X	Permanente	N/A

18. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Código de Ética e Conduta da NÉOS

Guia PREVIC - Melhores Práticas em Governança - 2012

Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Norma ISO/IEC 27001 - Sistemas de Gestão da Segurança da Informação - Requisitos.

Norma ISO/IEC 27002 - Código de Prática para Controles de Segurança da Informação.

Norma ISO/IEC 27701 - Extensão da ABNT NBR ISO/IEC 27001 e ABNT NBR ISO/IEC 27002 para gestão da Privacidade da Informação

Norma ISO 31.000 - Sistema de Gestão de Riscos.

Resolução CGPC nº 13/2004 - Princípios, regras e práticas de governança, gestão e controles internos a serem observados pelas entidades fechadas de previdência complementar - EFPC.