



EMPRÉSTIMO ONLINE NÉOS

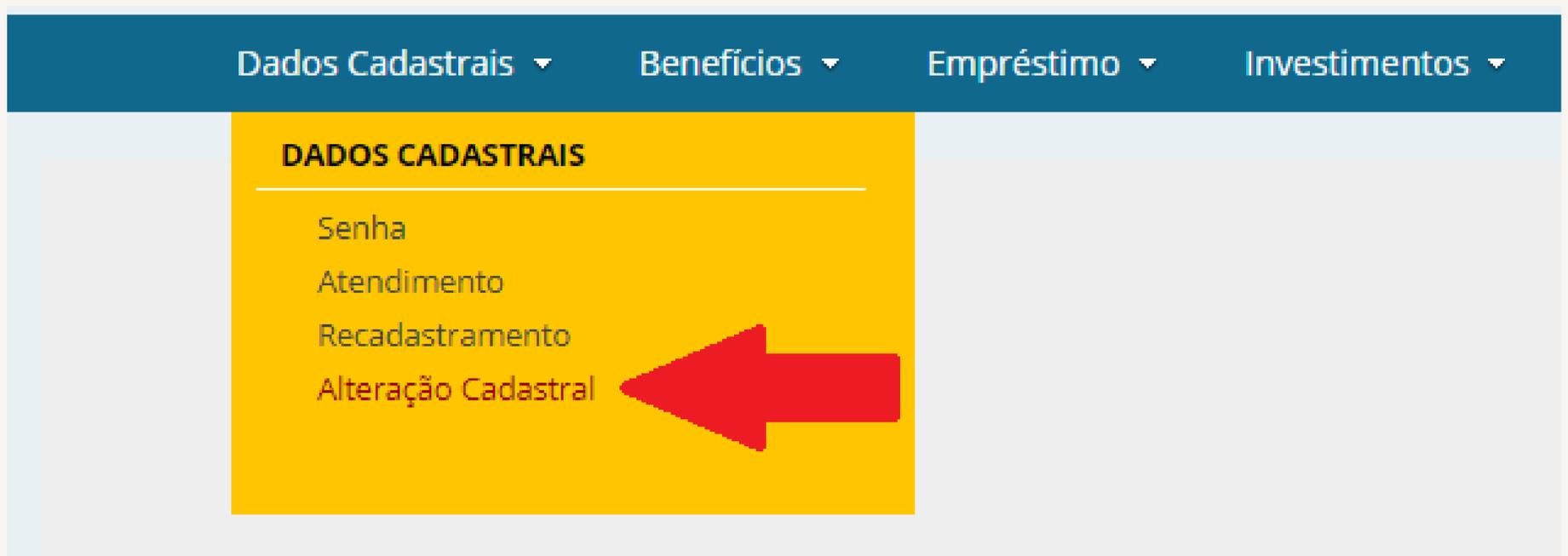
Planos BD e CD BA

SENHA SECUNDÁRIA

É utilizada para autorizar transações na área restrita. Caso não tenha, antes de solicitar o empréstimo, é necessário criar a senha secundária.

1

O primeiro passo para obter a senha é entrar na área restrita do site e clicar no menu **Dados Cadastrais >> Alteração Cadastral**



2

Depois clique em **Segurança**>>**Definir senha secundária** e em **Enviar código**. Um código será enviado para seu e-mail cadastrado na base de dados da Néos

Olá,

Restrito

Definir senha secundária

A senha secundária é utilizada para autorizar algumas transações na área restrita.

Para definir a senha secundária será necessário digitar o código de validação. Esse código de validação será enviado para o email @gmail.com.

Enviar código

3

Digite o código de validação que foi enviado para o seu e-mail

Olá,

Restrito

Definir senha secundária

A senha secundária é utilizada para autorizar algumas transações na área restrita.

Foi enviado um código de validação para o email @gmail.com.

Reenviar código

Entre com o código enviado por email

Código de validação

Validar código

4

Informe uma senha com no mínimo 6 caracteres e confirme o cadastro

The screenshot shows the 'néos' website interface. The top left corner features the logo 'néos previdência complementar'. The top right corner displays 'Olá,' and 'Restrito'. A blue sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Dados Cadastrais', 'Benefícios', 'Empréstimo', 'Segurança', 'Alterar senha', and 'Definir Senha secundária'. The main content area is titled 'Definir senha secundária' and includes the following text: 'A senha secundária é utilizada para autorizar algumas transações na área restrita.' and 'Você deve informar uma senha e a confirmação da senha. As senhas devem possuir no mínimo 6 caracteres.' Below the text are two input fields for the password and its confirmation, each containing six asterisks. A blue button labeled 'Cadastrar senha' is positioned at the bottom right of the form.

Em caso de dúvidas sobre os serviços online disponibilizados pela Entidade, basta entrar em contato com a Fundação: (71) 3113-6000 ou neos@neosprevidencia.com.br



EMPRÉSTIMO ONLINE

Após criar a senha secundária, o próximo passo é cadastrar ou atualizar a conta para o recebimento do empréstimo.

1

Na área restrita, clique na opção Empréstimo e em seguida nas opções: Simulador >> Empréstimo >> Dados Bancários e selecionar a aba Conta Empréstimo para cadastro ou atualização das informações bancárias.

Lembrando que, para comprovar as informações, é necessário anexar documento de comprovação dos dados bancários como cópia do extrato ou do cartão da conta.



A validação dos dados cadastrados é efetuada pela Néos, em até um dia útil.

Dicas para digitalizar documentos

1. Separe os documentos
2. Retire cliques e grampos para evitar problemas com a legibilidade. Além disso, caso a folha esteja muito amassada, tente melhorar o aspecto da página
3. Antes de anexar o arquivo no sistema, confira se a digitalização ficou legível, se todas as informações estão contempladas no documento

Assim, os arquivos serão registrados no nosso sistema com mais qualidade.

EMPRÉSTIMO ONLINE

Após criar senha secundária e efetuar o cadastro da conta para o empréstimo, o Participante pode prosseguir com a simulação/solicitação.

1

Clique em Empréstimo >> Simular
(lado esquerdo da tela)

2

Escolha o tipo de empréstimo (pós-
fixado ou emergencial)

3

Digite a margem informada pela
Néos

4

selecione o prazo de parcelamento
desejado/disponível

The screenshot displays the Néos web application interface. At the top left is the logo for 'néos previdência complementar'. The user is logged in as 'Olá, Restrito'. A 'Sair' button is in the top right. A left sidebar contains navigation options: 'Dados Cadastrais', 'Benefícios', 'Empréstimo' (highlighted with a red box), 'Solicitações', 'Extrato', 'Teste de Conteúdo', 'Áreas', and 'Segurança'. The main content area is titled 'Simular Extrato Download do contrato'. It contains a form with the following fields: 'Tipo de empréstimo' (dropdown menu), 'Parcelamento / mês' (dropdown menu), 'Margem consignável' (input field showing 'R\$ 0,00'), 'Valor limite de concessão de empréstimo' (range from 'R\$ 0,00 Mínimo' to 'R\$ 0,00 Máximo'), and 'Valor solicitado' (input field). A blue 'Simular' button is located at the bottom of the form.

Depois de preencher todos os campos, serão demonstrados os valores limites para concessão. Assim que informar o valor, o Participante deve clicar em simular duas vezes. Caso esteja de acordo com os valores da simulação, basta clicar no botão “solicitar” e escolher a modalidade de empréstimo:

- Postergado - opção para não ter os descontos das parcelas de janeiro e fevereiro
- Normal - os descontos são ininterruptos

O passo seguinte é baixar o Contrato de Empréstimo e a Autorização para desconto em folha de pagamento.

Confira, abaixo, as instruções para preencher os documentos corretamente:

Primeira página do contrato

CONTRATO DE MÚTUO

A FAELBA - Fundação COELBA de Previdência Complementar, com sede na Av. Tancredo Neves, 450, Ed Suarez Trade, 33º andar, sala 3302, nesta Capital, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.605.605/0001-58, neste ato representada por seu representante legal no final assinado, doravante denominada FAELBA, e

o PARTICIPANTE ou ASSISTIDO no final assinado, doravante denominado MUTUÁRIO:

1

Nome:	_____	Matricula:	_____
Doc. de Identidade:	_____	Tipo:	_____
CPF:	_____		
Estado civil:	_____	Profissão:	_____
Data e nascimento:	____/____/____		
Endereço completo:	_____		
Bairro:	_____	Cidade:	_____
CEP:	_____	Telefone (fixo):	_____
(celular):	_____		

1. Preencher com as informações pessoais

2

Cláusula Primeira. O MUTUÁRIO e o AVALISTA, quando houver, declara conhecer e estar de acordo com a Norma de Empréstimo da FAELBA, divulgada e disponível através do site da Faelba na Internet – <http://www.faelba.com.br>, na sede da FAELBA, que faz parte integrante do presente contrato, como se nele estivesse sido transcrito.

Cláusula Segunda. A FAELBA concede ao MUTUÁRIO empréstimo financeiro no valor de R\$ _____ (_____), em uma das modalidades abaixo assinalada, pelo prazo de _____ meses, a contar da data da liberação dos recursos em favor do MUTUÁRIO, conforme escolha estabelecida no formulário "Solicitação de Empréstimo" assinado e entregue a FAELBA.

Flutuante Normal Flutuante Postergado Emergencial

2. Este campo é destinado ao preenchimento da Néos. O Participante não deve colocar nenhuma informação (valores, prazo ou tipo de empréstimo), deixar em branco.

Ultima página do contrato

11.1 O MUTUÁRIO declara ter ciência de que a execução da garantia poderá implicar revisão dos valores dos benefícios junto ao plano de que participa.

Cláusula Décima Segunda. Fica eleito o foro da Comarca de Salvador – Bahia, como único competente para conhecer e julgar qualquer demanda resultante deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente termo, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam, para que produza seus efeitos jurídicos.

Salvador, _____ de _____ de _____

3

Mutuário: _____	FAELBA: _____
CPF: _____	CNPJ: 13.605.605/0001-58

TESTEMUNHAS:

4

Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____	CPF: _____

3. Datar e assinar

4. Assinaturas e CPF das testemunhas

O contrato deve ser rubricado em todas as folhas, assinado na última e ter as assinaturas das testemunhas.

Lembrando que, antes de anexar os arquivos no sistema, os documentos devem ser digitalizados e salvos em PDF.

Autorização de desconto em folha (Apenas para Ativos)



AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO

À COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA - COELBA.

Nos termos da Lei n.º 10.820 de 17 de dezembro de 2003, venho informar que estou contratando empréstimo consignado junto a FAELBA (Fundação Coelba de Previdência Complementar), e por esta razão, formulo a presente para instruí-los a descontar da minha remuneração mensal e repassar a FAELBA, o valor das prestações devidas que estão explicitadas no quadro abaixo.

Descrição	Referência
Margem Consignável Atual :	
Valor do Empréstimo :	
Número de prestações :	
Modalidade do empréstimo :	<input type="checkbox"/> FLUTUANTE <input checked="" type="checkbox"/>
(*) Valor da prestação :	
Vencimento: 1ª Prestação:	
Vencimento da Última Prestação :	

Os descontos em folha de pagamento subsidiarão até a completa exoneração
A presente instrução é conferida em caráter irrevogável e irretratável.

....., de de 20.....

Atenciosamente,

5 _____

Registro _____
Nome: _____

Autorizado Não Autorizado

COELBA

(*) O valor da parcela poderá sofrer modificação caso:
- Se a concessão do empréstimo for diferente da data de simulação;
- Se a modalidade do empréstimo for "flutuante".

→ 5. Datar e assinar

Para os Participantes lotados no Ed Sede da Coelba, a autorização de desconto assinada pelo RH deve ser anexada, juntamente, com o contrato. Apenas para os Participantes do Interior a Néos irá encaminhar a autorização ao RH do Patrocinador.

Os documentos devem ser anexados nos campos específicos, como indicado abaixo:

The screenshot shows a web form with five numbered sections for document upload. Each section consists of a yellow header bar with a document type, a dashed box containing a 'Procurar' button and the text 'arraste e solte os arquivos aqui', and a 'Voltar' button at the bottom. Section 1: '* Documento de identidade'. Section 2: '* Contrato assinado'. Section 3: '* Comprovante de renda'. Section 4: '* Documento comprobatório dados bancários'. Section 5: '* Autorização para desconto em folha de pagamento'. Below the sections is a checkbox labeled 'Declaro que li e aceito os termos contidos na norma de concessão.' and two buttons: 'Voltar' and 'Confirmar solicitação'.

1. Cópia do documento de identidade;
2. O Contrato, rubricado, assinado e com as testemunhas;
3. O comprovante de renda;
4. O documento comprobatório dos dados bancários cadastrados no site;
5. A autorização para desconto em folha, assinada pelo Participante (apenas para os ativos)

Todos os documentos deverão ser anexados em PDF

Vale ressaltar que o PDF do contrato deve ser gerado em um único arquivo, pois não é possível anexar as páginas individualmente.

Após anexar todos os documentos, o Participante deverá ler e aceitar os termos da Norma de empréstimo.

Declaro que li e aceito os termos contidos na [norma de concessão](#).

ATENÇÃO!

Sua solicitação só terá sido enviada, se após confirmação aparecer a mensagem de que o processo foi realizado com sucesso, caso não apareça esta mensagem pode estar ocorrendo um dos problemas abaixo:

- a) Não foi efetuada a opção por umas das modalidades de empréstimo, postergado ou normal;
- b) Um ou mais documentos exigidos não foram anexados;
- c) Não foi selecionada a opção de Declaração e aceitação dos termos da Norma de Empréstimo.

Caso a solicitação seja aprovada não é necessário entrar em contato. Se rejeitada, é necessário entrar em contato para as devidas orientações.

Serão rejeitadas as solicitações em que o Participante:

- Deixar de rubricar qualquer uma das folhas do contrato;
- Não assinar o contrato;
- Deixar de colocar testemunha no contrato;
- Preencher a Cláusula Segunda do Contrato – esta Cláusula deve ficar em branco;
- Não anexar todas as folhas do contrato;
- Cadastrar o valor da margem consignável errada;
- Anexar cópias de documentos com informações ou assinaturas ilegíveis;
- Anexar documentos que não estejam de acordo com os dados cadastrais. ex.: o comprovante bancário deve ser correspondente à conta cadastrada;
- Quando a cópia do cartão do banco não vier frente e verso, nos casos em que o número da conta for no verso do cartão;

Caso ocorra rejeição, será necessário que a operação seja efetuada novamente, corrigindo o erro do processo enviado anteriormente.

Sempre que a solicitação for rejeita, o Participante deverá baixar um novo documento de autorização para ser anexado no novo processo.

Em caso de dúvidas, basta entrar em contato com a Entidade: (71) 3113-6000 ou neos@neosprevidencia.com.br